(wzór pisma przewodniego w sprawie powołania zarządu organizacji)

Warszawa, dnia …………………… (data) r.

Dot.: ……………………………………………… (nazwa organizacji)

Nr w rejestrze: ……. (numer)

**PISMO PRZEWODNIE**

Niniejszym informuję, że w dniu …………………… (data) r. na Walnym Zebraniu Członków ……………………………………………………………… (nazwa organizacji) w trybie zgodnym z własnym regulaminem został powołany nowy Zarząd na kadencję ……………/…………… (lata cyframi arabskimi).

Do Zarządu zostali powołani:

1. ……………………………………………… (imię i nazwisko) – prezes;
2. ……………………………………………… (imię i nazwisko) – wiceprezes;
3. ……………………………………………… (imię i nazwisko) – ……………………… (ewentualna inna funkcja, przewidziana w regulaminie organizacji);
4. ……………………………………………… (imię i nazwisko);
5. ……………………………………………… (imię i nazwisko).

(w miarę potrzeby należy wprowadzić kolejne punkty; każdy punkt kończy się średnikiem, a ostatni kropką)

………………………………………………

Opiekun: *………………* (*stopień naukowy, imię i nazwisko, kursywą*)

Załączniki:

1. uchwała nr … Walnego Zebrania Członków … z dnia … r. sprawie … (tytuł uchwały);
2. protokół nr … Walnego Zebrania Członków … w dniu … r. (tytuł protokołu);
3. ……………… (oznaczenie innego załącznika).

(w miarę potrzeby należy wprowadzić kolejne punkty; każdy punkt kończy się średnikiem, a ostatni kropką)

(powyżej danych zapisanych kursywą dana osoba składa własnoręczny podpis)