



UNIwersytet
Warszawski

MONITOR

UNIwersytetu Warszawskiego

РЕГЛАМЕНТ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ У ВАРШАВСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Пункт 186 - Постанова № 441 Сенату Варшавського університету від 19 червня 2019 року про прийняття Регламенту навчального процесу у Варшавському університеті

**ПОСТАНОВА № 441
СЕНАТУ ВАРШАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

від 19 квітня 2019 року

**про прийняття Регламенту навчального процесу у Варшавському
університеті**

Відповідно до статті 28, абз. 1, п. 2 у зв'язку зі статтею 75, абз. 1 Закону від 20 липня 2018 року - Закон про вищу освіту і науку (Журнал Законів, пункт 1668, з подальшими змінами), Сенат Варшавського університету ухвалив наступне рішення:

§ 1

Прийняти та додати до даної постанови Регламент навчального процесу у Варшавському університеті, іменованій надалі - «Регламентом».

§ 2

Повноваження, набуті на підставі рішень органів Варшавського університету, прийнятих до дати набуття чинності цією постановою, залишаються дійсними.

§ 3

1. В стосунку до справ, що були розпочаті та залишились незавершені до набрання чинності даним Регламентом, застосовуються колишні положення.

2. У стосунку до осіб, які були виключені зі списку студентів через неподання дипломної роботи у встановлений термін у 2017/2018 та 2018/2019 навчальних роках, у справах, що стосуються поновлення на навчання розпочатого до 31 грудня 2021 року, застосовуються колишні положення.

§ 4

1. Попередні виконавчі правила Регламенту, зазначені в § 5, що не суперечать Регламенту, залишаються дійсними до дати набрання чинності новими виконавчими правилами.

2. До 30 вересня 2020 року Університетська Навчальна Рада, вчені ради та керівники навчальних підрозділів повинні видати відповідні виконавчі правила, зазначені у Регламенті, з метою впровадження їх в життя з 1 жовтня 2020 року. Виконавчі правила, видані вченими радами та керівниками навчальних підрозділів, повинні бути невідкладно подані на розгляд Університетської Навчальної Ради.

§ 5

Регламент навчального процесу у Варшавському університеті, що міститься в додатку до Постанови № 351 Сенату Варшавського університету від 22 квітня 2015 року про прийняття Регламенту навчального процесу у Варшавському університеті (Monitor UW за 2015 р., пункт 71), втрачає чинність 30 вересня 2019 року.

§ 6

Постанова набирає чинності з дня її прийняття, а Регламент підлягає застосуванню з 1 жовтня 2019 року.

Ректор Варшавського університету:
М. Палис (M. Pałys)

Додаток

до постанови № 441 Сенату Варшавського Університету від 19 червня 2019 року
про прийняття Регламенту навчального процесу у Варшавському університеті

**РЕГЛАМЕНТ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ У ВАРШАВСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Зміст

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
II. ВСТУП НА НАВЧАННЯ.....	11
III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА	13
IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ	15
V. ЗАРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТІВ	20
VI. ЗАРАХУВАННЯ ЕТАПУ НАВЧАННЯ.....	23
VII. АКАДЕМІЧНІ ВІДПУСТКИ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ	26
VIII. ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ	28

РЕГЛАМЕНТ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ У ВАРШАВСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

§ 1

1. Навчання у Варшавському університеті проводиться на основі чинних положень, а зокрема:

- 1) Закону від 20 липня 2018 року. - Закон про вищу освіту і науку (Журнал Законів, пункт 1668, з подальшими змінами), званого далі «Законом»;
- 2) Статуту Варшавського університету, званого далі «Статутом»;
- 3) Регламенту навчального процесу у Варшавському університеті, званого далі «Регламентом».

2. Регламент встановлює порядок здійснення та перебіг навчання, а також пов'язані з ним права та обов'язки студента Варшавського університету.

3. Регламент поширюється на навчання на першому рівні вищої освіти (бакалавраті), другому рівні вищої освіти (магістратурі) та неподільній магістратурі, що здійснюється у денній та заочній формі.

§ 2

Вжиті у Регламенті терміни мають наступне значення:

- 1) BON - Бюро з питань осіб з інвалідністю;
- 2) навчальний цикл - період навчання до зарахування (навчальний рік або семестр), що охоплює навчальні предмети, основну екзаменаційну сесію та повторну екзаменаційну сесію;
- 3) освітній цикл - повний період навчання у ВНЗ, визначений навчальною програмою та навчальним планом;
- 4) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС), яка дозволяє кількісно оцінити робоче навантаження студента при досягненні певних результатів у навчанні.
- 5) результати навчання - сукупність знань, умінь і соціальних навичок, набутих особою, яка навчається у ВНЗ;
- 6) етап навчання - частина навчальної програми, визначена в навчальному плані, яка реалізується в межах певного навчального циклу;
- 7) навчальний підрозділ - організаційна одиниця Варшавського університету в розумінні Статуту, що проводить навчання на певному напрямку або напрямках навчання;
- 8) аркуш успішності студента - зведені відомості щодо оцінок студента за вказаний навчальний цикл, разом з інформацією про результати зарахування певного етапу навчання;
- 9) КНП - керівник навчального підрозділу в розумінні Статуту;
- 10) оприлюднення - безпосередня публікація документа на веб-сайті відповідного навчального підрозділу або Варшавського університету, або його розміщення в електронній системі обслуговування навчання;
- 11) навчальний план - документ, в якому предмети, пов'язані з ними заняття та передбачене навчальною програмою професійне стажування, разом з їх тривалістю та правилами заліку закріплюються за певними етапами навчання і де вказуються вимоги, які повинен виконати студент для зарахування кожного з цих етапів;

- 12) запланований термін завершення навчання - дата закінчення навчання, що передбачена навчальним планом;
- 13) закріплення - віднесення предмета до певної навчальної програми, а у випадку предметів, включених до навчального плану конкретного етапу, також і до певного етапу, що здійснюється в електронній системі обслуговування навчання.
- 14) навчальна програма - документ, що містить опис напрямку навчання, включаючи опис очікуваних результатів навчання та освітнього процесу, що ведуть до досягнення цих результатів, а також кількість кредитів ECTS, відведених на певні заняття;
- 15) рівнозначні предмети - предмети, очікувані результати навчання яких є однаковими або схожими, та чий залік трактується рівноцінно при кінцевому зарахуванні певного навчального етапу;
- 16) вчена рада - колегіальний орган у розумінні Статуту, відповідальний за один або декілька напрямків навчання;
- 17) силабус предмета - опис предмета, що включає в себе: зміст курсу, результати навчання; форму занять; використовувані методи викладання; мову викладання; список літератури, пов'язаної з предметом; опис вимог до відвідування занять, включаючи кількість пропусків з поважних причин та правила зарахування занять і заліку предмету (включаючи повторне зарахування); методи та критерії оцінювання; зазначення кількості кредитів ECTS, що відведених на предмет;
- 18) УНР - Університетська Навчальна Рада у розумінні Статуту;
- 19) Університет - Варшавський університет.

§ 3

1. Навчання проводиться Університетом.
2. Ректор є його керівником і опікуном студентів.
3. Ректор здійснює нагляд за прийомом студентів на навчання та навчальним процесом.
4. Ректор призначає навчальний підрозділ, який організовує навчання за певним напрямком відповідно до правил, викладених у Статуті.

§ 4

1. Освітня політика університету узгоджується з УНР.
2. УНР підготує висновки, подає призначені, зокрема, для Сенату або ректора, заяви та пропозиції щодо прийому на прийому студентів на навчання, процесу та якості освіти, оплати освітніх послуг, а також формулює загальні рекомендації щодо працевлаштування академічних викладачів університету на науково-педагогічні та дидактичні посади, а також інших викладацьких кадрів.
3. УНР формулює вказівки, адресовані вченим радам чи КНП з питань:
 - 1) розробки навчальної програми;
 - 2) правил та процедури прийому студентів на навчання;
 - 3) силабусів предметів;
 - 4) проведення іспитів та оцінювання студентів;
 - 5) конвертації в кредити ECTS предметів, які пов'язані із зарахуванням частини навчальної програми в іншому вищому навчальному закладі або установі, та визнання отриманих там оцінок;

- 6) процесу завершення навчання та здобуття диплому;
- 7) збору, аналізу та використання інформації про навчання в навчальних підрозділах;
- 8) інформаційної політики у сфері освіти;
- 9) правил, термінів та порядку подання до УНР актів, виданих відповідно до Регламенту та інших актів, що стосуються навчання студентів;
- 10) методу та норм оцінювання студентами освітнього процесу;
- 11) методу та норм періодичного оцінювання студентами роботи адміністративних одиниць, що забезпечують обслуговування навчального процесу;
- 12) методу та норм періодичного оцінювання студентами роботи КНП та навчальних керівників;
- 13) норм та порядку дій у випадку:
 - a) отримання студентами заліків предметів та іспитів в неетичний спосіб,
 - b) підготовки курсових та дипломних робіт з порушенням законодавства, в тому числі авторських прав.

4. УНР здійснює моніторинг якості освіти, зокрема, шляхом:

- 1) аналізу результатів проведених опитувань;
- 2) перегляду навчальних програм;
- 3) оцінювання освітнього процесу на певному напрямку навчання;
- 4) аналізу методів оцінювання студентів та проведення іспитів;
- 5) аналізу системи підтримки навчального процесу для студентів.

5. За клопотанням вченої ради індивідуальних міждисциплінарних досліджень, погодженим з компетентним органом студентського самоврядування, УНР визначає спосіб організації навчання, що дозволяє отримати диплом про здобуття вищої освіти з кількох напрямків, що, зокрема, включає в себе:

- 1) правила індивідуальної співпраці між студентами та науковими керівниками;
- 2) обсяги індивідуальної організації зазначеного навчання;
- 3) порядок і правила формування та зміни індивідуальної навчальної програми студента в межах галузей знань, котрих стосується навчання.

§ 5

1. Вчена рада, відповідно до вказівок Сенату та УНР, розробляє план навчального процесу на певному напрямку або напрямках навчання, зокрема:

- 1) розробляє освітню концепцію відповідно до місії та стратегії Університету;
- 2) формулює пропозиції щодо правил прийому студентів на навчання;
- 3) готує пропозиції щодо внесення змін до навчальних програм;
- 4) вказує максимальну кількість рівнозначних предметів чи кредитів ECTS, які можна отримати за зарахування рівнозначних предметів, які служать основою для зарахування етапу навчання або всієї навчальної програми;
- 5) встановлює детальні критерії для зміни форми навчання студента;
- 6) встановлює правила проходження та заліку професійного стажування;
- 7) встановлює правила проведення іспитів та правила допуску до них в період перед проведенням основної екзаменаційної сесії;
- 8) встановлює детальні правила процесу здобуття диплому про закінчення навчання, включаючи підготовку та оцінювання дипломних робіт і проведення дипломного іспиту;

9) розглядає заяви про проведення зовнішньої акредитації та внутрішньої оцінки якості освіти.

2. Вчена рада, відповідно до вказівок Сенату та УНР, здійснює нагляд за навчальним процесом на певному напрямку або напрямках навчання, зокрема, проводить аналіз:

- 1) перебігу та результатів прийому студентів на навчання;
- 2) перебігу та результатів проведеної екзаменаційної сесії;
- 3) результатів студентських опитувань та проведення відкритих занять;
- 4) перебігу та результатів проведення дипломних іспитів;
- 5) системи підтримки навчального процесу для студентів, зокрема інфраструктури та бібліотечних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;
- 6) сумісності наукових та педагогічних компетенцій викладачів з приписуваними до занять очікуваними результатами навчання;
- 7) інтернаціоналізації освітнього процесу;
- 8) подальшої життєвої дороги випускників;
- 9) підтримки діяльності університетських студентських організацій, пов'язаних з певним напрямком навчання.

§ 6

1. КНП несе відповідальність за організацію навчання за спеціальностями, що вивчаються в навчальному підрозділі.

2. Зокрема, КНП:

- 1) затверджує та оприлюднює силабуси предметів;
- 2) визначає та оприлюднює кадровий склад та розклад занять;
- 3) встановлює правила реєстрації на заняття;
- 4) підтверджує результати навчання, досягнуті внаслідок проходження занять, професійного стажування та практики за межами Університету або в результаті участі в науково-дослідній роботі;
- 5) надає свою згоду на проходження начальної програми в рамках індивідуальної організації навчання та встановлює її детальні правила;
- 6) зараховує професійне стажування;
- 7) визначає рівнозначність предметів і етапів навчання шляхом визнання певного предмета або етапу навчання рівнозначним відповідному предмету або етапу навчання, який студент повинен зреалізувати згідно з програмою та навчальним планом;
- 8) зараховує етапи навчання;
- 9) надає дозвіл на умовне зарахування на наступний етап навчання;
- 10) направляє на повторне проходження певного етапу навчання;
- 11) в окремих випадках визначає відмінності між програмами;
- 12) змінює форму навчання або напрямок підготовки студента;
- 13) поновлює студента на навчання;
- 14) зараховує студентів на навчання в рамках переведення з іншого університету або закордонного вищого навчального закладу;
- 15) затверджує розклад екзаменів під час екзаменаційної сесії за погодженням з компетентним органом студентського самоврядування;
- 16) затверджує аркуші успішності студента;
- 17) на прохання студента, здійснює перевірку правильності даних у електронній системі обслуговування навчання;

- 18) за погодженням з компетентним органом студентського самоврядування встановлює правила, що забезпечують студентам можливість ознайомлення з їхніми екзаменаційними та заліковими роботами, а також отримання обґрунтувань отриманих ними оцінок;
- 19) здійснює інші види діяльності, що передбачені Регламентом та окремими положеннями;
- 20) здійснює інші види діяльності, доручені ректором.

3. КНП виконує перелічені в абз. 2, пп. 1-3 дії щонайменше за чотири місяці до початку семестру, протягом якого вони повинні набути чинності.

4. Для даного напрямку або напрямків навчання з-поміж викладацького персоналу КНП може призначити, попередньо визначивши його обов'язки:

- 1) навчального керівника, який, під керівництвом КНП, здійснює організацію навчального процесу;
- 2) координатора з академічної мобільності, відповідального за обмін студентами між Університетом та національними або закордонними вищими навчальними закладами чи установами;
- 3) керівника проходження професійного стажування;
- 4) куратора даного курсу або певних груп студентів.

5. КНП обов'язково призначає куратора першого курсу бакалаврату або першого курсу неподільної магістратури,

6. Призначення осіб, зазначених в абз. 4, пп. 1 і 4 та абз.5, здійснюється КНП за погодженням з компетентним органом студентського самоврядування.

7. В обґрунтованих випадках координатором з академічної мобільності, про якого йдеться в абз. 4, п. 2, може бути призначена особа, яка не належить до викладацького персоналу.

§ 7

1. Представником студентів, який має право висловлювати позицію з питань, що стосуються студентів, виступають компетентні органи студентського самоврядування.

2. Компетентний орган студентського самоврядування виражає свою позицію протягом 14 днів з дня отримання запиту на її вираження. Невираження позиції протягом цього періоду вважається висловленням позитивної відповіді.

§ 8

1. Індивідуальні справи студентів розглядаються шляхом видання адміністративних рішень та рішень про врегулювання питання.

2. Адміністративні рішення, зазначені в абз. 1, виносяться у випадках, визначених Законом або окремими положеннями. Ректор шляхом видання розпорядження оприлюднює перелік справ, у яких застосовуються положення Адміністративно-процедурного кодексу.

3. Індивідуальні справи студентів, які не підлягають розгляду в адміністративному порядку, вирішуються шляхом винесення рішення щодо врегулювання питання. Рішення щодо врегулювання питання приймається невідкладно, але не пізніше тридцяти днів з дня подання заяви з проханням, якщо інше не передбачено спеціальним положенням.

4. Порядок і механізм розгляду справ, зазначених у абз. 3, в межах, що не визначені даним Регламентом або окремими положеннями, можуть бути встановлені ректором шляхом видання розпорядження після консультацій з компетентним органом студентського самоврядування.

5. Зміст рішення, про яке йдеться в абз. 3, повинне давати змогу визначити:

- 1) назву суб'єкта, що видає рішення;
- 2) дату винесення рішення;
- 3) адресата рішення;
- 4) результат розгляду справи;
- 5) юридичні та фактичні підстави для прийняття рішення.

6. Студент має право ознайомитися зі змістом рішення, про яке йдеться в абз. 5.

7. У разі повного задоволення прохання студента, обґрунтування адміністративного рішення або рішення щодо врегулювання питання може бути відкликано.

8. В індивідуальних справах студентів, що стосуються перебігу навчання:

- 1) та які підлягають розгляду в адміністративному порядку - студент подає заяву з проханням в письмовій або іншій формі, передбаченій положеннями Адміністративно-процедурного кодексу;
- 2) та які підлягають розгляду шляхом винесення рішення щодо врегулювання питання - студент має право подати заяву з проханням в письмовій формі або через електронну систему обслуговування навчання.

9. Заяви з проханням, подані в письмовій формі, повинні містити дату надходження, назву навчального підрозділу та підпис особи, яка прийняла заяву. На прохання заявника, факт подачі заяви може бути підтверджений.

10. Якщо заяву, зазначену в абз. 8, п. 2, подано через електронну систему обслуговування навчання, рішення щодо врегулювання питання у певній справі вважається врученим у день, коли дане рішення було впроваджено до цієї системи. Про внесення рішення до електронної системи обслуговування навчання студента негайно повідомляється електронною поштою на адресу з доменом Університету.

11. У випадку письмової заяви, зазначеної в абз. 8, п. 2, про зміст рішення студент повинен бути поінформований одразу після його винесення, особисто або електронною поштою на адресу з доменом Університету. Датою вручення рішення щодо врегулювання питання вважається день, коли студенту повідомляється інформація, що міститься в першому реченні.

§ 9

1. В справах адміністративних рішень та рішень щодо врегулювання питання, що стосуються індивідуальних справ студентів, може бути подано оскарження на ім'я ректора. В справах адміністративних рішень ректора, прийнятих в першій інстанції, може бути подано клопотання про повторний розгляд справи. Адміністративне рішення або рішення ректора щодо врегулювання питання, винесене в результаті подачі оскарження або клопотання про перегляд справи є остаточним.

2. Оскарження рішення подається через суб'єкта, що прийняв оскаржуване адміністративне рішення протягом 14 днів з дня його вручення.

3. Оскарження рішення щодо врегулювання питання подається через суб'єкта, що прийняв оскаржуване рішення, протягом 14 днів з дня його вручення, як зазначено в § 8, абз. 10-11.

4. Оскарження повинно містити обґрунтування його подачі.

5. Заява, що містить оскарження рішення разом з матеріалами справи та своїм висновком надсилається суб'єктом, який прийняв адміністративне рішення або рішення щодо врегулювання питання в першій інстанції, ректору протягом семи днів з дня подачі оскарження, окрім випадків, коли протягом цього терміну він винесе відповідне адміністративне рішення або рішення щодо врегулювання питання, які повністю задовольняють звернення заявника.

6. Якщо оскарження рішення містить формальні недоліки, орган, який прийняв адміністративне рішення або рішення щодо врегулювання питання в першій інстанції, звертається до заявника з проханням про їх усунення у визначений строк, який не може бути меншим за сім днів, під загрозою залишення заяви без розгляду. Це положення застосовується також і до інших заяв. Після усунення формальних недоліків у встановлений термін, застосовується положення зазначене в абз. 5.

II. ВСТУП НА НАВЧАННЯ

§ 10

1. Особа, зарахована на навчання, набуває прав студента після складання присяги. Особа, зарахована на навчання, невідкладно підтверджує складання присяги в письмовій формі.

2. Студент отримує студентський квиток після набуття студентських прав. Студентський квиток є дійсним не пізніше дати завершення навчання, тимчасового переривання навчання або відрахування з числа студентів, а у випадку випускників бакалаврату - до 31 жовтня року, в якому вони закінчили навчання.

3. Студент, на власне прохання, отримує залікову книжку, яка знаходиться у його власності. Залікова книжка не становить собою документального підтвердження перебігу навчання, але може слугувати доказом обставин, пов'язаних з його перебігом. Внесення запису до залікової книжки студента здійснюється за його бажанням.

§ 11

Не пізніше ніж з другого курсу навчання студент закріплюється за конкретним напрямком навчання або навчається в рамках програми індивідуальних міждисциплінарних досліджень.

§ 12

1. Студент певного напряму підготовки в Університеті може бути прийнятий на інший напрямок шляхом відкритого прийому студентів на навчання.

2. Студент може бути зарахований на навчання в рамках переведення з іншого вищого навчального закладу не раніше, ніж після завершення першого

курсу навчання. Сенат визначає ліміт прийому, порядок і правила переведення студентів з іншого ВНЗ на певні напрямки навчання.

§ 13

1. На обґрунтоване прохання студента, що був відрахований з Університету, КНП може поновити його на навчання, беручи до уваги попередню академічну успішність студента, період часу, що минув з моменту відрахування з числа студентів, а також зміни в навчальній програмі, що відбулися за даний період. У подібному випадку поновлення здійснюється на той самий напрямок навчання, з якого студент був раніше відрахований, зі збереженням рішень, прийнятих у ході попереднього перебігу навчання. За згодою студента, КНП може поновити його навчання на більш ранній етап, ніж той, з якого він був відрахований.

2. Поновлення на навчання допускається лише щодо особи, яку було відраховано з числа студентів Університету, за винятком застосування щодо особи дисциплінарного стягнення у вигляді відрахування з Університету. Поновлення неможливе, якщо з моменту першого виключення зі списку студентів певного напрямку навчання минуло більше 10 років.

3. Навчання може бути поновлено за умови зарахування першого курсу навчання та внесення заборгованих платежів на користь Університету. Навчання поновлюється не раніше, ніж від семестру, що слідує за датою відрахування, за винятком випадків, зазначених у абз. 5 і 6, та відрахування через несплату належних внесків за навчання. В особливо обґрунтованих випадках КНП може призначити ранішу дату поновлення.

4. Якщо у навчальному році, в якому студент поновлюється на навчання, діє інша навчальна програма, ніж на момент його виключення зі списку студентів, студент зобов'язаний компенсувати відмінності у навчальній програмі, визначені рішенням КНП, за винятком випадків, про котрі йдеться в абз. 5 і 6.

5. Особа, котра зарахувала всі предмети, але ще не склала дипломного іспиту, тобто виконала усі вимоги, передбачені навчальною програмою, але, через неподання передбаченої навчальною програмою дипломної роботи, не зарахувала останнього навчального циклу, дипломного семінару або іншого предмета, що провадить до написання дипломної роботи, має змогу протягом терміну, що не перевищує двох років з моменту відрахування зі списку студентів, подати заяву про поновлення навчання без зобов'язання компенсації відмінностей в навчальних програмах, про котрі йдеться в абз. 4. КНП, за погодженням з науковим керівником дипломної роботи, може прийняти рішення про індивідуальні умови заліку дипломного семінару. У разі повторного виключення зі списку студентів поновлення можливе за умови компенсації відмінностей у навчальних програмах.

6. Положення абз. 5 застосовуються також у стосунку до студентів, які були відраховані через нездачу дипломного іспиту у встановлений термін і подали заяву про поновлення навчання протягом періоду, що не перевищує двох років з дати їхнього відрахування.

7. У випадку, якщо навчання, з якого було відраховано студента, більше не проводиться, КНП може дозволити поновлення на інший напрямок навчання. КНП визначає кількість кредитів ECTS і відмінності у навчальних програмах, що

необхідні для реалізації навчальної програми в результаті поновлення на навчання, та визначає етап навчання, на який особа буде поновлена. Необхідною умовою для поновлення на навчання на магістратурі є наявність ступеня магістра, бакалавра, інженера або еквівалентного йому ступеня.

8. У випадку, якщо заочне навчання, з якого було відраховано студента, більше не проводиться, КНП може дозволити поновлення на очній формі навчання.

§ 14

1. Зміна напрямку навчання можлива в обґрунтованих випадках за погодженням відповідного КНП після зарахування студентом першого етапу навчання. КНП, який відповідальний за новий напрямок навчання, видаючи рішення про зміну напряму підготовки, визначає відмінності в навчальній програмі, які студент повинен компенсувати.

2. Студент, який навчається в рамках навчальної програми індивідуальних міждисциплінарних досліджень, може перевестися на інший напрямок навчання після зарахування першого етапу навчання. Положення зазначені в абз. 1 застосовуються відповідно.

§ 15

1. На прохання студента, КНП може змінити форму його навчання, перевівши його з денної форми навчання на заочну або, у випадку студента з видатною академічною успішністю, з заочної форми навчання на денну. КНП визначає відмінності в навчальній програмі, які повинен компенсувати студент, що змінює форму навчання.

2. Змінити форму навчання можна лише після зарахування першого курсу навчання.

3. Вчена рада встановлює детальні критерії для зміни форми навчання студента.

§ 16

КНП встановлює дату та спосіб, у який студент, який переводиться з іншого вищого навчального закладу, поновлюється на навчання чи змінює напрям підготовки або форму навчання, повинен компенсувати відмінності у навчальній програмі, беручи до уваги результати навчання, здобуті студентом до цього часу.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА

§ 17

1. Студент має право на повагу до його гідності з боку кожного члена університетської спільноти.

2. Студенти мають право:

- 1) через своїх представників брати участь у прийнятті постанов колегіальними органами Університету згідно з правилами, визначеними Статутом;
- 2) через своїх представників брати участь у вирішенні індивідуальних проблем студентів, що пов'язані з перебігом навчання;

- 3) вносити пропозиції щодо навчальних програм та планів, а також інших питань, пов'язаних з перебігом навчання та особистим розвитком студентів;
- 4) давати оцінку освітнього процесу;
- 5) давати оцінку роботи адміністративних одиниць, що забезпечують обслуговування навчального процесу та формулювати висновки щодо даної роботи;
- 6) періодично оцінювати виконувану КНП та навчальними керівниками роботу;
- 7) вказувати на істотні для Університету проблеми;
- 8) користуватися допомогою Академічної представниці або Уповноваженого з прав студента.

3. Студенти можуть об'єднуватися в університетські студентські організації, зокрема, в наукові кола.

4. Відповідно до правил, викладених у Регламенті, постановах Сенату, розпорядженнях ректора та в силабусах предметів, студент має право, зокрема, на:

- 1) здобування знань і навичок та розвиток своїх інтересів, користуючись повною мірою з освітньої пропозиції Університету, в тому числі й на відвідування занять, що проводяться на інших напрямках або етапах навчання, ніж той, в списках якого він значиться;
- 2) участь в наукових дослідженнях і користування з підтримки Університету у підготовці та реалізації дослідницьких проектів;
- 3) користування з консультацій, що проводяться академічними викладачами під час приймальних годин для студентів усіх форм навчання;
- 4) реалізацію частини навчальної програми в іншому ВНЗ або установі на території Польщі чи за кордоном.
- 5) наведення поважних причин своєї відсутності на заняттях чи екзаменах;
- 6) користування підтримкою Університету під час планування подальшої кар'єрної стежки, проходження професійного стажування чи практики;
- 7) користування ресурсами бібліотечно-інформаційної системи Університету;
- 8) користування університетською матеріальною базою;
- 9) доступ до інформації, що зберігається в електронній системі обслуговування навчання і яка є основою для зарахування його етапу навчання;
- 10) отримання обґрунтування виставленої викладачем оцінки;
- 11) доступ до особистої справи;
- 12) доступ до нормативних актів, що стосуються прав та обов'язків студентів;
- 13) проходження підготовки студентською радою щодо прав та обов'язків студентів.

5. Студент має змогу отримувати стипендії та інші фінансові виплати на підставі окремих нормативних актів, зокрема Регламенту про студентські виплати.

§ 18

1. Студент з видатною академічною успішністю або досягненнями в інших видах діяльності, може бути відзначений нагородами або відзнаками відповідно до правил, викладених в окремих положеннях.

2. Після закінчення навчання найкращі випускники нагороджуються дипломом з відзнакою відповідно до правил, викладених у § 52, абз. 4-5.

§ 19

1. Студент зобов'язаний діяти відповідно до присяги та Регламенту, зокрема:

- 1) здобувати знання та навички;
- 2) шанувати гідність усіх членів університетської спільноти та дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- 3) дбати про добре ім'я Університету;
- 4) дотримуватись етичних норм при написанні курсових і підготовці дипломних робіт із дотриманням авторських прав;
- 5) дотримуватись норм загального права та правил, що діють в Університеті;
- 6) дбайливо ставитися до майна Університету.

2. Студент зобов'язаний:

- 1) брати участь у заняттях і заліках та складати іспити відповідно до навчальної програми та плану;
- 2) своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Університетом, зокрема, сплачувати належні платежі, записуватися на курси, передбачені навчальним планом та здійснювати закріплення предметів;
- 3) негайно повідомляти керівництву навчального підрозділу про зміну імені чи прізвища, адреси та інших важливих даних, особливо тих, що впливають на отримання стипендій та інших фінансових виплат;
- 4) користуватися призначеною електронною поштовою скринькою з доменом Університету та електронною системою обслуговування навчання.

3. За дисциплінарні проступки студент несе дисциплінарну відповідальність згідно з положеннями, викладеними в Законі.

§ 20

1. Права та обов'язки студента закінчуються з днем закінчення навчання або виключення зі списку студентів, при цьому право на поновлення навчання втрачається через 10 років після першого відрахування зі складу студентів за певним напрямом підготовки.

2. Особа, котра закінчила навчання на першому рівні вищої освіти, зберігає права студента до 31 жовтня того року, в якому вона закінчила дане навчання, за винятком права на соціальну стипендію, стипендію для людей з обмеженими можливостями, грошову допомогу та ректорську стипендію.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

§ 21

1. Навчальний рік триває з 1 жовтня по 30 вересня і поділений на два семестри.

2. Не пізніше 1 лютого ректор за погодженням з компетентним органом студентського самоврядування затверджує організацію наступного навчального року, розподіляючи його на семестри із зазначенням дат початку та завершення занять, екзаменаційних сесій та атестаційних іспитів з іноземної мови, а також із зазначенням дати можливості відмови від зарахування предмета в даному семестрі та дати здійснення закріплення предметів.

§ 22

1. Навчання проводиться згідно з навчальними програмами та планами, що затверджені Сенатом.

2. Зміни до навчальної програми вносяться після консультації з компетентним органом студентського самоврядування, у порядку, передбаченому Законом, та відповідно до умов, затверджених Сенатом.

3. Зміни до навчальних програм вносяться на початку нового навчального циклу. Протягом тривання навчального циклу, до навчальних програм можна вносити лише зміни, які:

- 1) стосуються підбору навчального матеріалу, що викладається студентам на заняттях, з урахуванням новітніх наукових, мистецьких чи професійних досягнень;
- 2) необхідні задля:
 - a) виправлення невідповідностей, виявлених Польським комітетом з акредитації,
 - b) адаптації навчальної програми до змін у загальноприйнятому законодавстві.

4. Навчальна програма та навчальний план оголошуються щонайменше за шість місяців до початку навчального року, в якому вони будуть запроваджені.

5. Щонайменше за чотири місяці до початку семестру КНП оприлюднює розклад і кадровий склад занять, а також силабуси предметів, що пропонуються навчальним підрозділом на даний семестр.

6. Реєстрація на заняття в кожному семестрі відбувається щонайменше протягом двох термінів. Після закінчення першого терміну реєстрації з освітньої пропозиції вилючаються ті факультативні заняття, ініціація яких є недоцільною з огляду на недостатню кількість зареєстрованих на них учасників. Оновлена освітня пропозиція оприлюднюється не пізніше, ніж за два тижні до початку занять.

7. Студенти можуть вносити зміни в своїй реєстрації на заняття не пізніше, ніж через три тижні після початку занять. Можливість зміни не поширюється на заняття лабораторного типу. В особливо обґрунтованих випадках КНП може погодитися на зміну в реєстрації на заняття в пізнішому терміні.

8. Реєстрація на заняття з фізичного виховання під час першого терміну відбувається протягом двох тижнів, що передують відповідному семестру.

9. Графік проведення іспитів в екзаменаційній сесії оприлюднюється КНП після консультацій з компетентним органом студентського самоврядування не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

10. У випадку навчання за програмою індивідуальних міждисциплінарних досліджень, правила реєстрації на заняття навчального підрозділу, що організовує таке навчання, повинні бути узгоджені з керівниками навчальних підрозділів, що організовують відповідні заняття. Студенти, які навчаються за програмою індивідуальних міждисциплінарних досліджень, що провадить до отримання диплому з даного напрямку навчання, записуються на заняття, передбачені для даного напрямку підготовки, згідно з тими ж правилами, які застосовуються до студентів цього напрямку навчання, за винятком § 4, абз. 5.

§ 23

1. На напрямку навчання, що проводиться польською мовою, деякі заняття та дипломний іспит можуть проводитися іноземною мовою. Дипломна робота також може бути написана іноземною мовою.

2. На напрямку навчання, що викладається іноземною мовою, всі предмети, зазначені в навчальній програмі, викладаються іноземною мовою. Написання дипломної роботи та проведення дипломного іспиту також здійснюється іноземною мовою.

§ 24

1. Проведення магістерських семінарів або керування підготовкою магістерських робіт поза рамками проведення дипломного семінару доручається академічним викладачам, які мають щонайменше докторський науковий ступінь.

2. Академічні викладачі, які мають щонайменше докторський науковий ступінь, мають право читати лекції, проводити семінари для студентів або керувати підготовкою їхніх дипломних робіт поза рамками проведення дипломного семінару та приймати іспити. Особи, які мають ступінь магістра, можуть читати лекції, проводити бакалаврські семінари, керувати підготовкою бакалаврських робіт поза рамками проведення дипломного семінару та приймати іспити за умови отримання повноважень від КНП та за погодженням зі вченою радою. Уповноваження стосується конкретних занять і є дійсне протягом одного навчального циклу.

3. Викладання занять з іноземних мов та приймання іспитів з іноземних мов здійснюється на основі положень, затверджених Сенатом.

§ 25

1. Навчання в Університеті може здійснюватися за програмою індивідуальних міждисциплінарних досліджень, яка дає можливість отримати диплом про здобуття вищої освіти за більш ніж одним напрямом підготовки .

2. Студент реалізує програму індивідуальних міждисциплінарних досліджень під наглядом наукового керівника на основі індивідуальної навчальної програми та плану.

3. КНП, який відповідальний за програму індивідуальних міждисциплінарних досліджень, затверджує наукового керівника для студента, який проходить дане навчання.

4. Студент разом з науковим керівником розробляє індивідуальну навчальну програму та план на наступний навчальний цикл. Узгоджену навчальну програму та план для певного навчального циклу затверджує КНП, що відповідає за програму індивідуальних міждисциплінарних досліджень.

§ 26

1. Студент має можливість проходити навчання в університеті в межах індивідуальної організації навчання.

2. На прохання студента КНП надає свою згоду на проходження навчання в університеті в рамках індивідуальної організації навчання та встановлює її детальні правила;

3. Індивідуальна організація навчання включає в себе:

- 1) індивідуальну навчальну програму, що реалізується у співпраці з науковим керівником або
- 2) індивідуальний навчальний план або
- 3) індивідуальний порядок та терміни зарахування предметів або
- 4) індивідуальну форму навчання, розроблену для студентів з обмеженими фізичними можливостями чи хронічними захворюваннями.

4. Зокрема, згода на проходження навчання в рамках індивідуальної організації навчання може бути надана:

- 1) студентам з видатною академічною успішністю;
- 2) студентам, які беруть участь у дослідницькій роботі, не передбаченій навчальною програмою;
- 3) студентам, які досягли певних успіхів у спортивній діяльності, під час якої вони представляють Університет;
- 4) студентам, котрі мають особливі успіхи в культурній чи мистецькій діяльності;
- 5) студентам, переведеним на навчання до іншого національного або закордонного вищого навчального закладу чи установи;
- 6) студентам, які навчаються на кількох напрямках одночасно;
- 7) студентам з обмеженими фізичними можливостями чи хронічними захворюваннями;
- 8) вагітним студенткам і студентам, котрі мають дітей;
- 9) студентам, зарахованим на навчання в університеті у результаті підтвердження результатів навчання;
- 10) в інших обґрунтованих випадках, ніж зазначені у пп. 1-9, у тому числі пов'язаних з подіями форс-мажорного характеру, що стосуються студента.

5. Висновок щодо заяви з проханням надати дозвіл на проходження навчання в рамках індивідуальної організації навчання, про яку йдеться в абз. 3 п. 1, що у тому числі містить пропозицію щодо індивідуальної навчальної програми, надається науковим керівником, що був обраний студентом з числа викладацького складу. Індивідуальна навчальна програма повинна відповідати вимогам щодо результатів навчання, визначених для відповідного напрямку підготовки.

6. КНП, надаючи згоду на проходження навчання в рамках індивідуальної організації навчання, про яку йдеться в абз. 3, п. 1, затверджує індивідуальну навчальну програму та наукового керівника студента.

7. Висновок наукового керівника та його призначення не вимагається у випадку, зазначеному в абз. 4, п. 5.

8. Заява з проханням надати дозвіл на проходження навчання в рамках індивідуальної організації навчання, про яку йдеться в абз. 3, п. 4, підлягає розгляду Бюро з питань осіб з інвалідністю (далі – «BON»).

9. Вагітні студенти та студенти, котрі мають дітей мають право на проходження навчання на денній формі в рамках індивідуальної організації навчання аж до моменту його завершення.

10. Прийом осіб до вищого навчального закладу, яким надано дозвіл на проходження навчання в рамках індивідуальної організації навчання, про котру йдеться в абз. 4, п. 9, здійснюється внаслідок формального процесу перевірки результатів навчання, досягнутих поза системою вищої освіти, що дозволяє їм розпочати навчання в Університеті відповідно до правил, прийнятих Сенатом.

11. Проходження навчання в рамках індивідуальної організації навчання не звільняє від необхідності досягнення результатів навчання, передбачених навчальною програмою.

§ 27

1. Якщо інвалідність або хвороба студента обмежує його здатність повноцінно брати участь у заняттях, в тому числі складати іспити та отримувати заліки, студент може подати заяву з проханням надати дозвіл на проходження навчання в рамках індивідуальної організації навчання, про котру йдеться в §26, абз. 3, п. 4.

2. Студент з обмеженими фізичними можливостями чи хронічними захворюваннями подає заяву з проханням надати дозвіл на проходження навчання в рамках індивідуальної організації навчання до КНП через BON.

3. КНП приймає рішення про надання дозволу на навчання в режимі індивідуальної організації навчання студентам з інвалідністю або хронічними захворюваннями на підставі висновку BON.

4. Форми підтримки, що надаються в межах індивідуальної форми навчання, призначеної для студентів з обмеженими фізичними можливостями чи хронічними захворюваннями, встановлюються виходячи з окремих розпоряджень ректора.

§ 28

1. Студент має змогу опанувати частину навчальної програми в іншому національному або іноземному ВНЗ чи установі на основі індивідуальної навчальної програми, зокрема, в рамках угод або програм, стороною яких є Університет.

2. Правила направлення студентів Університету на навчання, професійне стажування, практику або інші форми навчання до іншого вищого навчального закладу чи установи та проходження там навчання, а також правила прийому на навчання в Університеті студентів з інших ВНЗ регулюються окремими положеннями.

3. Координатор з академічної мобільності при узгодженні зі студентом, який має намір реалізувати частину навчальної програми за межами Університету, укладає угоду щодо навчальної програми і, за необхідності, вносить до неї зміни та визначає пов'язані з цим обов'язки студента в іншому ВНЗ або установі. У випадку студента, що навчається за програмою індивідуальних міждисциплінарних досліджень, дана справа додатково узгоджується з науковим керівником студента. Дані домовленості затверджуються КНП.

4. Індивідуальна навчальна програма, розроблена відповідно до абз. 3 і зреалізована в іншому вищому навчальному закладі або установі, вважається рівнозначною і є підставою для КНП для зарахування етапу навчання.

5. Якщо через програмні відмінності між навчальним планом Університету та освітньою пропозицією вищого навчального закладу чи установи, до якого був направлений студент, передбачена в абз. 4 умова не виконується, то в даному випадку КНП, перед від'їздом студента на навчання до іншого вищого навчального закладу або установи, визначає в угоді щодо навчальної програми предмети, що компенсують програмні відмінності та термін їхнього зарахування.

Зміна визначених таким чином предметів або дати їхнього заліку може відбутися лише за згодою студента. У випадку студента, що навчається за програмою індивідуальних міждисциплінарних досліджень, предмети та терміни, зазначені в попередньому реченні, визначаються КНП, при додатковому узгодженні з науковим керівником, про котрого йдеться у абз. 3. Дотримання цих умов призводить до зарахування відповідного етапу навчання.

6. В особливо обґрунтованих випадках КНП може, на прохання студента, погодитися на реалізацію частини навчальної програми в іншому вищому навчальному закладі або в установі, з якою не було укладено договір, зазначений у абз. 1. Положення зазначені в абз. 2-5 застосовуються відповідно.

7. Студент, направлений на навчання до іншого вищого навчального закладу або установи, зобов'язаний зарахувати предмети та скласти відповідні іспити, передбачені індивідуальною навчальною програмою, відповідно до правил приймаючого вищого навчального закладу або установи.

8. Оцінки за іспити та заліки, зазначені в абз. 7, враховуються при зарахуванні етапу навчання в Університеті після їхнього перерахунку згідно зі шкалою оцінок, зазначеною в § 34, абз. 2.

9. Список студентів, переведених на навчання до іншого ВНЗ чи установи, є публічним.

§ 29

Заняття, включені до навчальної програми певного напрямку навчання, за згодою викладача, можуть відвідувати студенти з інших напрямків навчання, якщо вони відповідають вимогам для участі в цих заняттях. Пріоритет у відвідуванні мають студенти, для яких цей предмет є обов'язковим до заліку на певному етапі навчання.

§ 30

1. Перебіг навчання документується у звітах про зарахування предмету та в аркушах успішності студента, затверджених КНП. Навчальна документація включає в себе також і дипломну роботу.

2. Протоколи заліків та іспитів вносяться до електронної системи обслуговування навчання одразу і не пізніше, ніж протягом двох тижнів після проведення заліку або іспиту.

V. ЗАРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТІВ

§ 31

1. Обов'язковою умовою для зарахування предмету є попередня реєстрація на дані заняття відповідно до загальних правил реєстрації на заняття.

2. Реєстрація на заняття, які включені до навчального плану певного етапу, може здійснюватися КНП. У цьому випадку студентові надсилається автоматичне повідомлення через електронну систему обслуговування навчання.

3. Студент, у встановлений ректором термін, зобов'язаний зголосити про предмет, як такий, що:

1) належить до навчальної програми, закріпивши його до цієї програми; у випадку, якщо він навчається на кількох навчальних програмах, він повинен вказати ту з них, в рамках якої він буде вивчати даний предмет;

2) входить до навчального плану поточного етапу, додатково закріпивши його до етапу; цей обов'язок стосується кожного предмета, включеного до плану поточного етапу.

4. Відповідно до заяви студента, поданої у встановлений ректором термін, закріплення предмету за навчальною програмою може бути вилучено.

5. КНП може зробити необхідні виправлення у закріпленнях предметів згідно з Регламентом начального процесу, зокрема, анулюючи закріплення предметів за певним етапом навчання, які не були включені до плану даного етапу навчання, і, в свою чергу, закріплюючи за етапом навчання, включеним до його плану. У цьому випадку студентові надсилається електронне повідомлення.

§ 32

1. Студент зобов'язаний отримати заліки зі всіх предметів, на які він був зареєстрований в даному навчальному циклі, за винятком ситуацій, описаних у абз. 2 і 3, з урахуванням того факту, що участь у заняттях, не включених до навчального плану поточного етапу, або відмова від зарахування предмета, що своє чергою включений до навчального плану, не змінює вимог, які необхідно виконати для зарахування даного етапу навчання. Наслідки неотримання оцінок з предметів, передбачених навчальним планом для певного етапу навчання, визначені в § 42, абз. 4.

2. Студент має право відмовитися від проходження занять з певного предмету, якщо змінилися дати проведення, викладач або правила його зарахування - протягом 14 днів з моменту внесення цих змін. Протягом цього ж періоду студент повинен повідомити КНП про дану відмову.

3. Незважаючи на абз. 2, студент має право відмовитися від зарахування предмету до дати, вказаної в документі про організацію навчального року як крайній термін для відмови від зарахування предмету в даному семестрі. Під час навчання на бакалавраті та магістратурі студент може скористатися цим правом лише один раз. Студент неподільної магістратури може скористатися цим правом два рази.

§ 33

Студент зобов'язаний негайно подати поважну причину відсутності на заняттях, передбачених навчальним планом, згідно з правилами, зазначеними в силабусі предмету. Прохання про виправдання відсутності студент негайно подає викладачеві, надаючи переконливе і достовірне обґрунтування причини відсутності.

§ 34

1. Усі предмети, що зараховуватимуться студентом, за винятком фізичного виховання, дипломного семінару та перелічених у розпорядженні ректора курсів, що підготовляють особу до початку навчання, що є спільними для всіх напрямів підготовки, закінчуються оцінкою, яка визначається відповідно до правил, зазначених в силабусі предмету.

2. Позитивними вважаються наступні оцінки: відмінно, дуже добре, добре з плюсом, добре, задовільно з плюсом, задовільно, а негативною вважається оцінка - незадовільно.

3. Оцінкам, наведеним у абз. 2, присвоюються такі числові значення:

- | | |
|------------------------------|--------|
| 1) відмінно (5!) | – 5; |
| 2) дуже добре (5) | – 5; |
| 3) добре з плюсом (4,5) | – 4,5; |
| 4) добре (4) | – 4; |
| 5) задовільно з плюсом (3,5) | – 3,5; |
| 6) задовільно (3) | – 3; |
| 7) незадовільно (2) | – 2. |

4. Студент інформується про отримані результати заліків та іспитів через електронну систему обслуговування навчання

§ 35

1. В одному навчальному циклі передбачено два терміни заліку кожного предмету. Ці дати припадають на основну екзаменаційну сесію та на повторну екзаменаційну сесію, що призначена для циклу, в якому відбулися останні заняття з предмета.

2. В обґрунтованих випадках, зокрема, якщо призначена дата іспиту, збігається з датою іншого іспиту, КНП може, на прохання студента, змінити дату його іспиту.

3. Студент має право скласти іспит в період перед проведенням екзаменаційної сесії. Загальні правила, зокрема, умови складання іспиту в період перед проведенням екзаменаційної сесії, встановлюються вченою радою за погодженням з компетентним органом студентського самоврядування.

4. Студент може бути допущеним до здачі екзамену з певного предмету під час повторної екзаменаційної сесії, якщо він раніше не складав іспиту з цього предмета або отримав з нього незадовільну оцінку. Вчена рада може постановити, що студенти, які раніше отримали позитивну оцінку з даного предмета, також мають право скласти іспит під час повторної екзаменаційної сесії.

5. Передумовою для допуску до складання іспиту з певного предмета може бути зарахування усіх занять, що є частиною даного предмета або виконання інших умов, описаних у силабусі предмета.

6. Відсутність на іспиті без поважних причин призведе до втрати одного з можливих термінів здачі екзамену та відсутності оцінки.

7. У разі відсутності на екзамені з дозволу КНП, зокрема через хворобу, студент має право на додатковий термін для складання іспиту. У разі відсутності через хворобу, медична довідка, що виправдовує відсутність під час іспиту, повинна бути подана до КНП протягом семи робочих днів від дати вказаної на лікарняному листі. Додатковий термін для здачі певного іспиту може бути наданий лише один раз на кожному етапі навчання. В особливо обґрунтованих випадках КНП може призначити черговий термін для складання іспиту.

8. Для того, щоб бути допущеним до здачі екзамену або інших заліків чи тестів, студент зобов'язаний уможливити перевірку своєї особи, включаючи пред'явлення посвідчення особи або студентського квитка на вимогу викладача.

9. Студент має право ознайомитися із власною перевіреною екзаменаційною або підсумковою роботою та отримати обґрунтування отриманої

оцінки. Можливість ознайомлення з роботою надається студенту не пізніше семи днів з дня виставлення оцінки. У випадку проведення усного екзамену обґрунтування оцінки надається під час її виставлення.

§ 36

1. Протягом семи днів після закінчення занять або оголошення результатів заліків, у разі виникнення будь-яких зауважень щодо форми проведення екзамену чи заліку або неупередженості під час виставлення оцінки, студент має право подати до КНП заяву з проханням про проведення комісійної перевірки одержаних ним результатів.

2. Протягом семи днів з дня проведення іспиту, при наявності будь-яких претензій стосовно його форми або перебігу, студент має право подати до КНП заяву з проханням про проведення комісійного іспиту.

3. Протягом семи днів після оголошення результатів іспиту, при наявності будь-яких зауважень щодо об'єктивності під час оцінювання екзамену, студент має право подати до КНП заяву з проханням про проведення комісійного іспиту.

4. В обґрунтованих випадках КНП може призначити комісійний іспит з власної ініціативи, на прохання екзаменатора або компетентного органу студентського самоврядування.

5. У випадках, згаданих у абз. 1-4, компетентним вважається той КНП, в навчальному підрозділі якого розглядається дана справа.

6. Комісійна перевірка результатів студента, яка є основою для виставлення оцінки за предмет, що завершується заліком, повинна відбутися впродовж 14 днів з дати подання заяви з проханням про таку перевірку. Комісійний іспит повинен відбутися впродовж 14 днів з дати подання студентом заяви з проханням про його проведення.

7. Комісійний іспит або комісійна перевірка результатів студента проводиться комісією, до складу якої входять: КНП як голова або уповноважений ним академічний викладач та два спеціалісти з предмету, якого стосується заява, або з суміжного з ним предмету. Академічний викладач, який виставив на екзамені оцінку, що підлягає перегляду комісією, не бере участі у комісійному іспиті. На прохання студента, в якості спостерігача на іспиті може бути присутня одна особа, призначена студентом.

8. Оцінка, отримана в результаті комісійного іспиту або комісійної перевірки результатів роботи студента, заміняє оскаржувану оцінку.

VI. ЗАРАХУВАННЯ ЕТАПУ НАВЧАННЯ

§ 37

1. Зарахування етапу навчання відбувається у навчальному циклі, що зазначений в навчальному плані.

2. При зарахуванні певного етапу навчання враховуються всі предмети, що містяться в навчальному плані даного етапу (тобто ті, що були закріплені за певною навчальною програмою та навчальним планом), за винятком предметів, зазначених у § 32, абз. 2 і 3.

3. Зарахування етапу навчання означає виконання всіх вимог, викладених у Регламенті та передбачених навчальним планом для конкретного етапу навчання.

4. Предметом, який вказується студентом при зарахуванні етапу навчання, не може бути предмет, який вже був зарахований на іншому етапі навчання. В особливо обґрунтованих випадках КНП може визнати даний предмет за рівнозначний.

§ 38

1. Студент, який не зарахував усіх предметів, передбачених навчальним планом для даного етапу навчання, може, на власне прохання, бути умовно зарахований на наступний етап навчання, якщо загальна кількість кредитів ECTS, виділених на предмети, що не були зараховані, не перевищує 1/3 від загальної кількості кредитів ECTS, передбачених навчальним планом для даного етапу.

2. Студент не може бути умовно зарахований на наступний етап навчання, якщо він не зарахував предметів, які повинен був, отримуючи дозвіл на умовне зарахування на наступний етап навчання, або був направлений на повторне проходження певного етапу навчання у випадку, зазначеному в § 39, абз. 1, п. 3.

§ 39

1. Студенту, який не склав заліки зі всіх предметів, передбачених навчальним планом даного або попереднього етапу навчання, може, на власне прохання, бути направлений на повторне проходження певного етапу навчання, якщо:

1) загальна кількість кредитів ECTS, виділених на предмети, що не були зараховані, перевищує 1/3 від загальної кількості кредитів ECTS, передбачених навчальним планом для даного етапу, або у випадку якщо незарахування предметів унеможлиблює подальше проходження навчальної програми на наступному етапі навчання, або

2) студент не зарахував останнього етапу навчання, або

3) студент не зарахував предметів, які повинен був, отримуючи дозвіл на умовне зарахування на наступний етап навчання.

2. Студент, який вже один раз був направлений на повторне проходження певного етапу навчання, не має права на отримання чергового направлення на повторне проходження певного етапу навчання.

3. Студент, направлений на повторне проходження певного етапу навчання, може брати участь у заняттях, передбачених навчальним планом для наступних його етапів навчання, за умови вираження на це згоди КНП.

§ 40

Умовне зарахування на наступний етап навчання або направлення на повторне проходження певного етапу навчання зобов'язує студента повторно пройти предмети, в тому числі і рівнозначні предмети, що не були зараховані. У разі змін у навчальній програмі, в тому числі в навчальному плані, студент зобов'язаний компенсувати відмінності в програмі.

§ 41

1. КНП виключає студента зі списку студентів у випадку:

- 1) коли студент не розпочав навчання, факт чого констатується, зокрема, у разі, якщо особа, прийнята на навчання, не підтвердила прийняття присяги у письмовій формі протягом одного місяця з дня початку семестру або не записалася на заняття, передбачені навчальним планом;
- 2) відмови від навчання, поданої студентом у письмовій формі;
- 3) неподання ним дипломної роботи до запланованого терміну закінчення навчання у вищому навчальному закладі, за винятком § 47, абз. 2;
- 4) нездачі дипломного іспиту до запланованого терміну завершення навчання у вищому навчальному закладі або до дати, встановленої відповідно до § 51, абз. 2;
- 5) застосування щодо нього дисциплінарного стягнення у вигляді відрахування з університету.

2. КНП може виключити студента зі списку студентів у випадку:

- 1) відсутності прогресу в навчанні, яка стверджується по факту незарахування студентом певного етапу навчання більше одного разу; у випадку студента першого курсу бакалаврату або неподільної магістратури, відсутність прогресу в навчанні визначається, коли ступінь засвоєння ним навчальної програми виключає можливість переходу на наступний етап навчання;
- 2) незарахування студентом певного етапу навчання до встановленого терміну;
- 3) невнесення студентом належних платежів, незважаючи на письмове нагадування про це, протягом 14 днів з моменту його вручення;
- 4) невідвідування обов'язкових занять.

3. Невідвідування обов'язкових занять, зазначене в абз. 2, п. 4, стверджується КНП у разі, якщо кількість пропусків студента унеможливує виконання зобов'язань, передбачених для даного навчального циклу. Дана обставина встановлюється, беручи під увагу силабуси предметів, на підставі заяв від щонайменше трьох академічних викладачів, кожен з яких викладає окремий предмет, включений до навчального плану відповідного етапу. Рішення про відрахування студента зі списку студентів приймається КНП не пізніше ніж через шість тижнів після початку відповідного навчального циклу, однак не раніше ніж через 14 днів після вручення студенту повідомлення про намір виключити його/її зі складу студентів за неучасть в обов'язкових заняттях.

4. Студент може протягом 14 днів з дня вручення рішення, зазначеного в абз. 1 і 2, подати через КНП оскарження рішення на ім'я ректора.

§ 42

1. Підсумкова оцінка за предмет визначається відповідно до правил, викладених у силабусі предмету.

2. Якщо студент складав іспит з даного предмету двічі, то для розрахунку середнього балу за певний етап навчання береться середнє арифметичне оцінок з обох екзаменаційних термінів, яке округляється до сотих.

3. Середній бал за певний етап навчання визначається як середнє арифметичне значення підсумкових оцінок з усіх предметів, що містяться в навчальному плані даного етапу (включаючи заняття з іноземних мов), з урахуванням § 36, абз. 8, яке округляється до сотих. Якщо навчальний план

певного етапу навчання включає в себе певну кількість факультативних предметів, а студент зарахував їх більше, ніж передбачено навчальним планом, то при підрахунку середнього балу враховуються підсумкові оцінки з факультативних предметів, які студент закріпив за даним етапом навчання, за винятком § 31, абз. 5 і § 37, абз. 4. Оцінка з атестаційного іспиту з іноземної мови не враховується до середнього балу.

4. У разі відсутності підсумкової оцінки з певного предмета, передбаченого навчальним планом для даного етапу навчання, при розрахунку середнього балу за певний етап навчання, замість неї вноситься число 2.0, якщо відсутність оцінки була зумовлена тим, що студент:

- 1) не зарахував предмет, на який був зареєстрований на даному етапі навчання, за винятком §32, абз. 3, в тому числі був відсутній на іспиті під час будь-якого з термінів основної та повторної сесій;
- 2) не зареєструвався на предмет, передбачений навчальним планом для певного етапу навчання;
- 3) не зареєструвався на факультативний предмет, що має необхідну кількість кредитів ECTS; у даному випадку недостатню кількість кредитів КНП розподіляє на кількість предметів, еквівалентну мінімальній кількості предметів, що задовольняють цю умову.

5. Якщо студент не зареєструвався на предмет, КНП вносить до електронної системи обслуговування навчання дані, що необхідні для розрахунку середнього балу за певний етап навчання.

6. Середній бал з кількох етапів навчання встановлюється відповідно до абз. 3 і 4 з урахуванням підсумкових оцінок з предметів, що беруться до уваги при обчисленні середнього балу за всі етапи навчання, які враховуються при такого типу розрахунку.

7. Середній бал за весь період навчання визначається відповідно до абз. 3 з урахуванням підсумкових оцінок з предметів, що враховуються при обчисленні середнього балу за всі етапи навчання. Крім того, на прохання студента до розрахунку середнього балу можуть бути включені оцінки з предметів, що не входять до навчального плану та які зазначаються самим студентом. Дана заява подається студентом до моменту остаточного зарахування навчальної програми.

8. Середні бали, про котрі йдеться в абз. 3, 6 і 7, обчислюються електронною системою обслуговування навчання на основі введених оцінок і здійснених закріплень предметів.

VII. АКАДЕМІЧНІ ВІДПУСТКИ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

§ 43

1. КНП може надати студенту наступні академічні відпустки:

- 1) академвідпустка за станом здоров'я, з огляду на тривалу хворобу або інвалідність;
- 2) наукова академвідпустка, з метою отримання іншої освіти, навчання в іншому університеті або проведення наукових досліджень;
- 3) позачергова академвідпустка - в інших, особливо обґрунтованих випадках.

2. Студент подає заяву з проханням надати академвідпустку за станом здоров'я до КНП через BON. Студенту надається академічна відпустка за станом

здоров'я на час хвороби, лікування або реабілітації, що тимчасово унеможливають або серйозно перешкоджають продовженню навчання. Рішення про надання академвідпустки за станом здоров'я приймається КНП на підставі висновку BON, сформованого на основі медичної документації студента.

3. Студент повинен без зайвих зволікань подати заяву на отримання академічної відпустки за станом здоров'я, як тільки виникли обставини, що можуть становити підставу для її надання. Після завершення навчального циклу студенту не може бути надана академвідпустка за станом здоров'я на даний навчальний цикл, окрім випадків, коли студент доведе, що обставини, які стали підставою для подачі даної заяви, унеможливили подачу заяви у раніший термін.

4. Студенту може бути надана наукова або позачергова академічна відпустка терміном до одного року, а у випадку студента бакалаврату або неподільної магістратури наукова або позачергова академічна відпустка може бути надана після завершення принаймні першого етапу навчання. Чергова академічна відпустка може бути надана студенту після завершення наступного етапу навчання.

5. На період академвідпустки за студентом зберігаються права студента.

6. При наданні академічної відпустки КНП може дати дозвіл на складання під час відпустки заліків з окремих предметів, включених до навчального плану.

7. Повернення на навчання студента після академічної відпустки здійснюється відповідно до правил, встановлених КНП.

8. Надання академічної відпустки відтерміновує дату запланованого завершення навчання у вищому навчальному закладі.

9. На прохання студента КНП невідкладно надає довідку для оформлення академічної відпустки.

§ 44

1. Окрім випадків, зазначених у § 43, абз. 1, вагітні студенти та студенти, котрі мають дітей, додатково мають право на:

- 1) звільнення від занять;
- 2) звільнення від занять з наданням можливості взяти участь у перевірці результатів навчання, передбачених навчальною програмою.

2. Академічна відпустка, про яку йдеться в абз. 1, КНП надає:

- 1) вагітним студенткам на період до дати народження дитини,
- 2) студентам, котрі мають дітей, на термін до одного року з дати подання заяви з проханням про надання академвідпустки.

3. Заяву з проханням про надання академвідпустки, зазначену в абз.1, студенти, котрі мають дітей, можуть подати протягом одного року з дня народження дитини.

4. Якщо кінець академічної відпустки, про яку йдеться в абз. 1, припадає на час тривання семестру, КНП, на прохання студента або студентки, продовжує їхню академвідпустку до кінця даного семестру.

VIII. ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

§ 45

1. Після завершення навчальної програми на першому рівні вищої освіти (включаючи подачу дипломної роботи) та здачу дипломного іспиту, студенту присвоюється професійне звання бакалавра або інженера.

2. Після завершення навчальної програми на другому рівні вищої освіти (магістратури) або неподільної магістратури (включаючи подачу дипломної роботи) та здачу дипломного іспиту, студенту присвоюється професійне звання магістра або магістра інженерії.

3. Професійне звання присвоюється комісією, яка проводить дипломний іспит.

4. Закінчення навчання у вищому навчальному закладі відбувається в день складання студентом дипломного іспиту.

5. Особа, яка завершила проходження навчальної програми на першому рівні вищої освіти, зберігає права студента до 31 жовтня того року, в якому вона закінчила дане навчання.

§ 46

1. Дипломна робота - це самостійне дослідження наукової, художньої чи практичної проблеми або технічного чи мистецького доробку, що демонструє загальні знання та навички студента, пов'язані з навчанням за певним напрямком підготовки, на конкретному рівні та профілі, а також уміння самостійного аналізу та аргументації.

2. Дипломна робота повинна бути написана самостійно і відповідати змістовим та формальним вимогам, визначених вченою радою певного напрямку навчання відповідно до вказівок УНР.

3. Дипломна робота пишеться студентом під керівництвом уповноваженого академічного викладача відповідно до правил, викладених у § 24, абз. 1 і 2.

4. Якщо студент бажає підготувати дипломну роботу під керівництвом особи, яка не є співробітником Університету, вчена рада може надати такій особі повноваження співкерівника дипломної роботи, призначаючи водночас уповноваженого академічного викладача в якості наукового керівника дипломної роботи.

5. У разі припинення трудових відносин з викладачем, який керує дипломною роботою, КНП, за погодженням зі студентом, або призначає співкерівника дипломної роботи з числа співробітників Університету, або призначає іншого наукового керівника дипломної роботи.

6. Допускається спільне написання студентами дипломної роботи за умови чіткого зазначення внеску кожного зі співавторів. У таких випадках правила визначаються вченою радою відповідно до вказівок УНР.

7. Принципи та терміни оцінювання дипломної роботи викладені в постанові УНР.

8. Якщо дипломна робота виконана в письмовій формі, вона перевіряється за допомогою Єдиної антиплагіатної системи перед планованим терміном дипломного іспиту.

9. Дипломна робота оцінюється науковим керівником та щонайменше одним рецензентом. Рецензент призначається КНП. При оцінюванні використовується шкала оцінок, що наведена в § 34, абз. 2.

10. Після ознайомлення з дипломною роботою рецензент може закликати студента до її доопрацювання у термін, визначений за погодженням з науковим керівником дипломної роботи, письмово сформулювавши моменти, які потребують виправлення. Після виправлення згаданих вище помилок, рецензент надає оцінку дипломній роботі. Якщо робота не буде виправлена відповідно до запиту рецензента протягом встановленого терміну, рецензент оцінює роботу як незадовільну.

11. Якщо рецензент в кінцевому підсумку оцінив дипломну роботу як незадовільну, КНП призначає іншого рецензента. Якщо остаточна оцінка другого рецензента є незадовільною, дана дипломна робота не може бути підставою для закінчення навчання та отримання диплому. Положення абз. 10 застосовується відповідно.

12. Рецензії на дипломну роботу разом з обґрунтуванням є публічними і підлягають публікації в Архіві Дипломних Робіт Університету. Це правило не застосовується у випадку рецензування дипломної роботи, тема якої становить таємницю, що охороняється законом.

13. Підсумкова оцінка дипломної роботи, що враховується при обчисленні остаточного результату, є середнім арифметичним оцінок, виставлених науковим керівником дипломної роботи та рецензентом або рецензентами, якщо їх було призначено більше одного. Середній бал розраховується із заокругленням до сотих.

§ 47

1. Подача фінальної версії дипломної роботи, прийнятої науковим керівником, є умовою для зарахування останнього навчального циклу, дипломного семінару або будь-якого іншого предмета, що провадить до написання дипломної роботи. Студент повинен подати дипломну роботу до КНП не пізніше, ніж за 14 днів до запланованої дати дипломного іспиту. Детальна процедура подачі дипломної роботи визначається окремими положеннями.

2. На прохання студента або наукового керівника дипломної роботи КНП може продовжити термін навчання у ВНЗ, але не більше ніж на три місяці від запланованої дати закінчення навчання, не враховуючи періоду відпустки, у випадку:

- 1) тривалої хвороби студента, підтвердженої висновком BON на підставі його його медичної документації;
- 2) неможливості підготувати дипломну роботу у встановлений термін з поважних причин, що не залежать від студента або наукового керівника дипломної роботи.

3. Якщо з боку наукового керівника виникли причини, які можуть вплинути на значну затримку в термінах подачі дипломної роботи, КНП, на прохання студента, призначає академічного викладача, який перебирає на себе обов'язки

наукового керівника дипломної роботи. Зміна наукового керівника протягом останніх шести місяців перед запланованою датою завершення навчання у вищому навчальному закладі є підставою для продовження терміну подачі дипломної роботи відповідно до правил, викладених в абз. 2.

§ 48

1. Допуск до дипломного іспиту надається за умов:
- 1) виконання всіх вимог, передбачених навчальною програмою;
 - 2) отримання за дипломну роботу підсумкової оцінки не нижче 3.0, з урахуванням § 46, абз. 13.

2. Дипломний іспит проводиться протягом трьох місяців після подачі дипломної роботи, але не пізніше, ніж за день до запланованої дати завершення навчання в університеті.

3. Дипломний іспит проводиться відповідно до детально описаних правил проведення дипломних іспитів, встановлених вченою радою для конкретного напрямку навчання.

§ 49

1. Дипломний іспит проводиться комісією, призначеною КНП, у складі щонайменше трьох осіб: КНП або інший призначений ним академічний викладач, науковий керівник дипломної роботи та її рецензент.

2. Не менше двох членів комісії повинні мати щонайменше докторський науковий ступінь.

3. Комісію очолює КНП або призначена ним особа. Головою комісії не може бути науковий керівник дипломної роботи студента.

4. На прохання студента або керівника дипломної роботи, яке було подане не пізніше, ніж за тиждень до планованої дати іспиту, КНП може провести відкритий дипломний іспит. Під час публічної частини відкритого дипломного іспиту в якості спостерігачів можуть бути присутніми всі зацікавлені особи.

§ 50

1. Дипломний іспит оформляється протоколом, в якому фіксується рішення комісії про присвоєння професійного звання. Рішення оголошує від імені комісії її голова.

2. Рішення про присвоєння професійного звання підлягає негайному виконанню. Рішення може бути оскаржене до ректора протягом 14 днів з моменту його оголошення.

§ 51

1. Результат дипломного іспиту виражається за допомогою оцінок, зазначених в § 34, абз. 2.

2. Якщо студент отримав незадовільну оцінку на дипломному іспиті або не з'явився на іспит вчасно без поважної на це причини, КНП призначає дату повторного дипломного іспиту, який повинен відбутися не пізніше, ніж через три місяці після запланованої дати закінчення навчання у ВНЗ.

3. Якщо студент складав іспит двічі, то результат, який враховується при підрахунку остаточного результату навчання, є середнім арифметичним результатів обох іспитів. Середній бал розраховується із заокругленням до сотих.

4. Якщо студент не склав дипломний іспит протягом другого терміну, КНП виключає його зі списку студентів.

§ 52

1. Кінцевий результат навчання в університеті розраховується на основі:

- 1) середнього балу з іспитів та підсумкових оцінок з предметів, що не передбачають здачу екзамену, який був обчислений відповідно до § 42, абз. 7;
- 2) підсумкової оцінки за дипломну роботу, розрахованої відповідно до § 46, абз. 13;
- 3) кінцевого результату дипломного іспиту, обчисленого відповідно до § 51, абз. 1;

2. Результат навчання в університеті - це сума частин оцінок, перелічених в абз. 1, з заокругленням до сотих:

- 1) на бакалавраті та неподільній магістратурі:
 - a) 0,7 від оцінки, вказаної в абз. 1, п. 1,
 - b) 0,2 від оцінки, вказаної в абз. 1, п. 2,
 - c) 0,1 від оцінки, вказаної в абз. 1, п. 3;
- 2) на магістратурі:
 - a) 0,5 від оцінки, вказаної в абз. 1, п. 1,
 - b) 0,4 від оцінки, вказаної в абз. 1, п. 2,
 - c) 0,1 від оцінки, вказаної в абз. 1, п. 3.

3. Кінцевий результат навчання вказується в дипломі про здобуття вищої освіти відповідно до наступних принципів:

- 1) до 3,40 - задовільно;
- 2) від 3.40 до 3.80 - задовільно з плюсом;
- 3) від 3.80 до 4.20 - добре;
- 4) від 4.20 до 4.60 - добре з плюсом;
- 5) від 4.60 до 4.90 - дуже добре;
- 6) від 4.90 - відмінно;

4. Диплом з відзнакою отримують ті випускники, які:

- 1) завершили навчання в університеті у встановлений навчальним планом термін, або з урахуванням термінів, зазначених у § 43, абз. 8 та § 47, абз. 2 і 3;
- 2) отримали середній бал вище 4,6 на іспитах та заліках з предметів, що не передбачають здачу екзамену;
- 3) отримали підсумкову оцінку 5.0 за дипломну роботу та щонайменше оцінку дуже добре під час дипломного іспиту;
- 4) не порушували правил, викладених в присязі студента, та стосунку до яких не застосувалося дисциплінарного стягнення.

5. Диплом з відзнакою присвоюється ректором. У зв'язку з отриманням студентом диплома з відзнакою, ректор або КНП може призначити для студента матеріальну винагороду.

§ 53

1. Випусникам видається диплом про здобуття вищої освіти із присвоєнням професійного звання бакалавра, інженера, магістра або магістра інженерії разом з додатком до диплому не пізніше ніж через тридцять днів після дати закінчення навчання.

2. Додаток до диплому містить інформацію про всі предмети, що були зараховані під час проходження навчання, про які йдеться в § 42, абз. 7, та про отримані результати даного навчання.