



Poz. 274

**ZARZĄDZENIE NR 134
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 19 czerwca 2020 r.

**w sprawie procedury prowadzenia rejestru decyzji o zwolnieniach studentów
z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie § 36 ust. 2 pkt 13, w związku z § 36 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz.190) oraz § 9 ust. 2 zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 306), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę prowadzenia rejestru decyzji o zwolnieniach studentów z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do decyzji wydawanych od dnia 1 stycznia 2020 r.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 32 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 lipca 2014 r. w sprawie procedury prowadzenia rejestru decyzji o zwolnieniach z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2014 r., poz. 174 z późn. zm.)

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 134 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2020 r.
w sprawie procedury prowadzenia rejestru decyzji o zwolnieniach studentów z opłat za
usługi edukacyjne na Uniwersytecie Warszawskim

**PROCEDURA PROWADZENIA
REJESTRU DECYZJI W SPRAWACH ZWOLNIEŃ STUDENTÓW
Z OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM**

§ 1

Rejestr decyzji w sprawie zwolnień z opłat studentów za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim, zwany dalej Rejestrem prowadzi się:

- 1) w jednostce dydaktycznej Uniwersytetu na podstawie decyzji wydanych przez kierownika jednostki dydaktycznej;
- 2) w Biurze Spraw Studenckich, zwanym dalej „BSS” na podstawie decyzji wydanych przez Rektora.

§ 2

Rejestry, o których mowa w § 1 prowadzi się według wzorów określonych w załącznikach nr 1 do 3 i 4.

§ 3

Jednostki dydaktyczne Uniwersytetu przekazują do BSS Rejestry w formie elektronicznej (plik Excel) oraz w wersji papierowej, podpisane przez osoby upoważnione przez kierownika jednostki dydaktycznej, w okresie:

- 1) od stycznia do czerwca – w terminie do dnia 30 czerwca danego roku;
- 2) od lipca do listopada – w terminie do dnia 30 listopada danego roku.

§ 4

1. Jednostka dydaktyczna Uniwersytetu do Rejestru, o którym mowa w § 1 pkt 1, dołącza Oświadczenia studentów zwolnionych z opłat za usługi edukacyjnej sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2.

2. Oryginały Oświadczeń, o których mowa w ust. 1 jednostka dydaktyczna Uniwersytetu przekazuje do BSS w terminach określonych w § 3.

3. Jednostka dydaktyczna Uniwersytetu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 aktualizuje w systemie USOS dane osobowe studenta oraz dane w zakresie właściwego miejscowo urzędu skarbowego na potrzeby wystawienia informacji PIT.

§ 5

Odpowiednio do dnia 31 lipca lub 15 grudnia BSS wraz z Oświadczeniami, o których mowa w § 4 ust. 1 przekazuje do Kwestury zbiorcze zestawienie Rejestrów podpisane przez osobę sporządzającą i sprawdzającą oraz prorektora właściwego ds. studenckich.

§ 6

W oparciu o zbiorcze zestawienia Rejestrów, o których mowa w § 5 kwestura przygotowuje informację PIT.

do procedury prowadzenia rejestru decyzji w sprawach zwolnień studentów z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Warszawskim

**Rejestr decyzji w sprawach zwolnień studentów z opłat za usługi edukacyjne
w okresie I-VI / VII-XI* (niepotrzebne skreślić) roku kalendarzowego _____ oraz roku akademickiego _____**

Jednostka dydaktyczna Uniwersytetu _____

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa zwolnienia ¹⁾	Kwota zwolnienia ²⁾	Rodzaj usługi wg § 2 zarządzenia nr 130 Rektora UW ³⁾	Decyzja: Rektora (R) / kierownika jednostki dydaktycznej (KJD) ⁴⁾	Uwagi
1.						
2.						

sporządził

sprawdził

zatwierdził

- 1) wpisać odpowiednio: (wybrać jedną główną opcję)
 - a) wyróżniające się wyniki w nauce studenta,
 - b) wyróżniające się osiągnięcia naukowe studenta,
 - c) wyróżniające się osiągnięcia sportowe studenta we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
 - d) istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów,
 - e) istotne względy społeczne uzasadniające wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą,
 - f) szczególnie ważna działalność społeczna studenta na rzecz Uniwersytetu;
- 2) kwotę zwolnień w EURO należy przeliczyć na PLN, w zależności od dwóch sytuacji:
 - a) w przypadku zwolnienia z części z opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia wpływu pozostałej, niezwolnionej kwoty z opłat,
 - b) w przypadku zwolnienia z całości z opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia 30 września danego roku;
- 3) wpisać odpowiednio:
 - a) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) kształcenie na studiach w języku obcym,
 - d) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
 - e) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
- 4) podać nazwę jednostki zwalniającej.

Jednostka dydaktyczna Uniwersytetu

**Oświadczenie studenta
korzystającego ze zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne
w celu przygotowania informacji PIT**

Nazwisko:

Imiona: 1 2.

Data urodzenia

Numer identyfikatora: PESEL _ _ _ _ _

NIP (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) _ _ _ _ _

Nr telefonu: e-mail:

Miejsce zamieszkania:

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr mieszkania

Miejscowość

Kod pocztowy _ _ - _ _ _

Adres Urzędu Skarbowego, do którego należy wysłać informację PIT:

Kod pocztowy _ _ - _ _ _ Miejscowość

ul.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....

(data)

.....

(podpis)

do procedury prowadzenia rejestru decyzji w sprawach zwolnień studentów z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Warszawskim

**Rejestr decyzji w sprawach zwolnień studentów cudzoziemców z opłat za usługi edukacyjne
w okresie I-VI / VII-XI* (niepotrzebne skreślić) roku kalendarzowego _____ oraz roku akademickiego _____**

Jednostka dydaktyczna Uniwersytetu _____

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa zwolnienia ¹⁾	Rodzaj usługi wg § 2 zarządzenia nr 115 Rektora UW lub § 10 zarządzenia nr 130 Rektora UW ³⁾	Zniżka	Opłata dla cudzoziemców	Kurs euro	Kwota zwolnienia ²⁾	Uwagi
1.								
2.								

sporządził

sprawdził

zatwierdził

- _____
- _____
- _____
- 1) wpisać odpowiednio: (wybrać jedną główną opcję)
 - a) wyróżniające się wyniki w nauce studenta,
 - b) wyróżniające się osiągnięcia naukowe studenta,
 - c) wyróżniające się osiągnięcia sportowe studenta we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
 - d) istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów,
 - e) istotne względy społeczne uzasadniające wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą,
 - f) szczególnie ważna działalność społeczna studenta na rzecz Uniwersytetu,
 - g) wykazuje znaczne zaangażowanie i postępy w integracji ze społeczeństwem polskim, w tym nauce języka polskiego,
 - h) jest to uzasadnione względami humanitarnymi,
 - i) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach;
 - 2) kwotę zwolnień w EURO należy przeliczyć na PLN, w zależności od dwóch sytuacji:
 - a) w przypadku zwolnienia z części z opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia wpływu pozostałej, niezwolnionej kwoty z opłat,
 - b) w przypadku zwolnienia z całości z opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia 30 września danego roku;
 - 3) wpisać odpowiednio:
 - a) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) kształcenie na studiach w języku obcym,
 - c) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim.

do procedury prowadzenia rejestru decyzji w sprawach zwolnień studentów z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Warszawskim

Rejestr decyzji w sprawach zwolnień studentów dzieci – pracowników Uniwersytetu Warszawskiego z opłat za usługi edukacyjne w okresie I-VI / VII-XI* (niepotrzebne skreślić) roku kalendarzowego _____ oraz roku akademickiego _____

Jednostka dydaktyczna Uniwersytetu _____

Lp.	Imię i nazwisko studenta – dziecka pracownika	Nazwa jednostki dydaktycznej studenta – dziecka pracownika	Podstawa zwolnienia ¹⁾	Kwota zwolnienia ²⁾	Rodzaj usługi wg § 2 zarządzenia nr 130 Rektora UW ³⁾	Decyzja: Rektora (R) / Kierownika jednostki dydaktycznej (KJD) ⁴⁾	Imię i nazwisko pracownika	Nazwa jednostki zatrudnienia pracownika	Uwagi
1.									
2.									

sporządził

sprawdził

zatwierdził

- _____
- _____
- _____
- 1) wpisać odpowiednio: (wybrać jedną główną opcję)
 - a) wyróżniające się wyniki w nauce studenta,
 - b) wyróżniające się osiągnięcia naukowe studenta,
 - c) wyróżniające się osiągnięcia sportowe studenta we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
 - d) istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów,
 - e) istotne względy społeczne uzasadniające wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą,
 - f) szczególnie ważna działalność społeczna studenta na rzecz Uniwersytetu;
 - 2) kwotę zwolnień w EURO należy przeliczyć na PLN, w zależności od dwóch sytuacji:
 - a) przypadku zwolnienia z części z opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia wpływu pozostałej, niezwolnionej kwoty z opłat,
 - b) przypadku zwolnienia z całości z opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia 30 września danego roku;
 - 3) wpisać odpowiednio:
 - a) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) kształcenie na studiach w języku obcym,
 - d) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
 - e) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 4) podać nazwę jednostki zwalniającej.